

«СОГЛАСОВАН»

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации Нагорского района

В.В.Казакова

« » 2015 г.

М.П.



«СОГЛАСОВАН»

Заведующая отделом по имуществу
и земельным ресурсам администра-
ции Нагорского района

В.А.Шаргунова

« » 2015 г.

М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
Нагорского района

от 09.12.2015 № 522

Глава администрации Нагорского
района Кировской области

А.И.Новоселов

М.П.



УСТАВ

**муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей детско-юношеского центра
«Факел» пгт Нагорск Кировской области
(новая редакция)**

Пгт Нагорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Факел» пгт Нагорск Кировской области (далее - Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации Нагорского района от 13.11.2010 № 542 «Об утверждении перечней типов муниципальных учреждений Нагорского муниципального района Кировской области.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Факел» пгт Нагорск Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Центра: МКОУ ДОД ДЮЦ «Факел» пгт Нагорск.

1.4. Юридический адрес Центра: 613260, Кировская область пгт Нагорск, улица Советская, 183.

1.5. Фактический адрес Центра:

Основное здание: 613260, Кировская область пгт Нагорск, улица Советская, 183;

Здание лыжной базы: 613260, Кировская область пгт Нагорск, улица Сосновая, 14.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение;

1.7. Тип организации – учреждение, тип учреждения – казенное.

1.8. Учредителем Центра является муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования Нагорский район Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 613260, Кировская область, пгт Нагорск, улица Леушина, 21.

1.9. Собственником имущества Центра является Нагорский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Нагорского района.

1.10. Центр является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.11. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Нагорского муниципального района, настоящим уставом.

1.13. Центр имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Центре создан в качестве структурного подразделения:

-центр спортивной подготовки «Нагория» (ЦСП «Нагория»), расположенный по адресу: 613260, Кировская область, пгт Нагорск, улица Сосновая, 14, действующий на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Центра.

1.16. Центр вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Центра. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

1.17. Центр осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.20. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Центр

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Деятельность Центра направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного дополнительного образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация программ дополнительного образования детей, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Центре;

2.4.4. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного отдыха детей и родителей.

2.4.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.6. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.4.7. организация работы с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время по четырем направленностям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и художественно-эстетической, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

- физкультурно-спортивная направленность включает занятия детей в оздоровительных и спортивных объединениях по следующим видам: баскетбол, лыжные гонки, футбол, пауэрлифтинг, волейбол, армспорт, хоккей с шайбой, легкая атлетика, группы оздоровительной направленности.

- туристско-краеведческая направленность включает занятия детей в оздоровительных и научно-познавательных объединениях детей посредством пешеходного, водного, лыжного, авто и вело туризма, литературное, природное и историческое краеведение.

- социально-педагогическая направленность включает занятия детей в объединениях детской общественной организации «Юность Вятского края».

- художественно-эстетическая направленность включает занятия детей в творческих объединениях по следующим видам деятельности: «Умелые руки», «ИЗО», «театральный кружок».

2.5. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. издание газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными детьми;

2.6.2. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Центре;

2.6.3. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.4. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.5. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление казенному учреждению (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке:

- сдача в аренду имущества (атлетзал для взрослого населения);
- сдача в аренду имущества (спортзал для взрослого населения);
- предоставление комнаты отдыха для проживания;
- прокат спортивного инвентаря;
- сдача в аренду имущества для взрослого населения (коллективная заявка).

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных настоящим Уставом и учебным планом;

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по программам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных учебным планом;

2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные объединения и школы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Центра со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в муниципальный бюджет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

Образовательные программы реализуются Центром как непосредственно, так и посредством сетевых форм реализации.

Центр осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

3.4. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.7. Численный состав объединения для всех направлений не менее 12 обучающихся для первого года обучения, не менее 10 обучающихся для второго года обучения и 8-10 обучающихся для третьего и последующих годов обучения.

3.8. Правила приема обучающихся.

3.8.1. Правила приема обучающихся определяется Центром самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. К обучению допускаются дети в возрасте до 18 лет.

3.8.3. Администрация Центра знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Режим работы Центра.

3.9.1. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.9.2. Начало работы в 8⁰⁰ часов, окончание в 17-⁰⁰ часов, перерыв на обед с 12-13 часов, выходные - суббота и воскресенье.

3.9.3. Длительность занятий 30 минут для детей дошкольного возраста, 40 минут - для остальных. Перерыв между занятиями - 10 минут.

3.9.4. Учебная недельная нагрузка обучающихся составляет не более 18 часов.

3.9.5. В Центре установлены следующие основные виды учебных занятий: кружок, секция, объединение, группа, театр, студия.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3. Коллегиальными органами управления Центром являются Совет Центра, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.4. К Компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Центра, внесение изменений в него.

4.4.2. Рассмотрение предложений руководителя Центра о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.3. Согласование создания филиалов и представительств Центра в соответствии с законодательством.

4.4.4. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Центра об использовании закрепленного за ней муниципального имущества района.

4.4.5. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Центра.

4.4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.7. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.8. Утверждение муниципальных заданий для Центра в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.9. Получение от Центра любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.10. Назначение и освобождение от должности руководителя Центра, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.11. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.12. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Центра.

4.5.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Центра к компетенции иных органов Центра;

- действует от имени Центра без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает

должностные инструкции работников Центра;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Центра, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Центра, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Центра и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Центра;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Центра;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Центра, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Центре;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Центра;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Центра несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Центра в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении массовых детских меро-

принятый в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Центра;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Центра в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за Центром на праве оперативного управления, в орган по управлению имуществом Учредителя;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Центра в соответствии с действующим законодательством возмещает Центру убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет Центра.

4.6.1. Совет Центра осуществляет общее руководство Центра.

4.6.2. В состав Совета Центра избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Центра избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Заседания Совета Центра проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве трех человек; родители (законные представители) на общем родительском собрании Центра в количестве трех человек; обучающиеся на собрании детских объединений в количестве трех человек.

Совет Центра состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Центра не могут быть избраны члены администрации Центра, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Центра, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета Центра:

- представление интересов Центра совместно с директором в государственных и общественных органах;
- принимает участие в рассмотрении Программы развития Центра;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Центра;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Центра;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Центре,
 - в конфликтных и иных комиссиях;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- заслушивание отчеты о работе директора Центра, его заместителей, отдельных учителей или других работников Центра;
- внесение директору Центра предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств).

4.6.4. Решение Совета Центра является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всего коллектива Центра.

4.6.6. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Центра. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Центра, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета Центра подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Центре.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является заместитель директора Центра. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Центре, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение общеобразовательных программ, реализуемых Центром;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- выдвижение кандидатур для награждения муниципальными, отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Центра и его заместителей о выполнении образовательной программы Центра;

- рассмотрение итогов самообследования Центра за учебный год;
- анализ выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за выполнением решений педагогического совета Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Центра и (или) Советом Центра.

4.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

4.7.5. Решение педагогического совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Центром.

4.8.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники Центра, для которых работа в Центре является основной.

4.8.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рекомендации по внесению изменений и дополнений в устав Центра;
- обсуждение коллективного договора и рекомендации по внесению изменений в коллективный договор;
- ходатайство о награждении работников Центра государственными, ведомственными и иными наградами;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание правомочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. Финансовое обеспечение Центра

5.1. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.3. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

5.4. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Нагорского района в порядке, установленном администрацией Нагорского района.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства районного бюджета, передаваемые Центру в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Центра составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

5.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Центр не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Центра является собственностью Нагорского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Центр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, поступают в районный бюджет в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учредителя в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

5.15. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.17. Центр владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Центру в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Центра допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. При ликвидации Центра после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательного учреждения.

6.3. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

6.4. При ликвидации Центра, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Центра.

7.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Центра принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Центра вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

7.4. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению, с момента вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

7.5. Выполнение норм и требований Устава Центра, а также локальных актов обязательно для всех работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

5 (пятьдесят)

) листов

Директор МКОУ ДОД ДЮЦ
«Факел» пгт Нагорск

М.П. Вахрушев
М.П. Вахрушев

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
21 декабря 2015 г.
ОГРН 1022300541682
ПРН 2154350214720
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Иванов М.Ю.
М.П. Инициалы

