

«СОГЛАСОВАН»

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации Нагорского района

В.В. Казакова

« 16 » августа 2011 г.



«УТВЕРЖДЕН» постановлением
администрации Нагорского района

от 16.05.2011 № 532

Глава администрации Нагорского
района Кировской области

Н.Н.Зыков



«СОГЛАСОВАН»

Заведующая отделом по имуществу и
земельным ресурсам администрации
Нагорского района

В. А. Шаргунова

« 10 » августа 2011 г.



УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детско-юношеского центра «Факел» пгт Нагорск
Кировской области

Принят

общим собранием трудового коллектива
от 10.05.2011г. протокол №1

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Факел» пгт.Нагорск Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», постановления администрации Нагорского района Кировской области от 13.11.2010 № 542 «Об утверждении перечней типов муниципальных учреждений Нагорского муниципального района Кировской области».

1.2. Полное наименование Учреждения муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Факел» пгт Нагорск Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДОД ДЮЦ «Факел» пгт Нагорск.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613260, Кировская область пгт Нагорск, улица Советская, 183.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613260, Кировская область пгт Нагорск, улица Советская, 183.

1.6. Тип образовательного Учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид - центр.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области (Нагорский район). Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования Нагорский район Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 613260, Кировская область, пгт Нагорск, улица Леушина, 21. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Нагорского района.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению муниципальной собственностью района.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание оптимальных условий для развития детей через различные виды деятельности и реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и художественно-эстетической направленностей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1 организация работы с детьми в течение всего учебного года по четырем направленностям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической и социально-педагогической.

- Физкультурно-спортивная направленность включает в себя занятия детей в оздоровительных и спортивных объединениях по следующим видам: баскетбол, лыжные гонки, футбол, пауэрлифтинг, армспорт, волейбол, хоккей с шайбой, шахматы, легкая атлетика, стрельба из пневматической винтовки.

- Туристско-краеведческая направленность включает в себя занятия детей в оздоровительных и научно-познавательных объединениях детей посредством пешеходного, водного, лыжного, авто и вело туризма, литературное, природное и исторической краеведение.

- Художественно-эстетическая направленность включает в себя занятия детей в творческих объединениях по следующим видам деятельности «Умелые руки», «ИЗО», театральный кружок.

- Социально-педагогическая направленность включает в себя занятия детей в объединениях детской общественной организации «Истоки» в рамках областной детской общественной организации «Юность Вятского края».

2.4.2. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного отдыха детей и родителей.

2.4.3. ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. пропуск для посещения спортивных залов (для взрослого населения).

2.7. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6 настоящего устава, поступают в районный бюджет.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих модифицируемых образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательной программе, ежегодно утверждаемой директором Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательная программа в Учреждении осваивается по очной форме.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Правила приема обучающихся.

3.8.1. К обучению допускаются дети в возрасте от 5 до 17 лет включительно.

3.8.2. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.8.3. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Режим занятий обучающихся.

3.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.10.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.10.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность занятий и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.10.4. Продолжительность учебного года 32 недели (для педагогов-совместителей) и 36 недель (для основных работников).

3.10.5. Занятия начинаются в 8 часов.

3.10.6. Длительность занятий 30 минут для детей дошкольного возраста, 40 минут - для остальных. Перерыв между занятиями - 10 минут.

3.10.7. Учебная недельная нагрузка обучающихся составляет до 18 часов.

3.10.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: кружок, секция, объединение, группа, театр, студия, клуб.

3.10.9. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, спортивные сборы, создавать различные объединения с постоянным или временным составами детей на своей базе или по месту жительства детей.

3.11. Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным дисциплинам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся на следующий год обучения.

3.12. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

Решение об исключении обучающегося, не получившего дополнительного образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.14. Численный состав объединения для всех направленностей не менее 12 человек для первого года обучения, 10 человек для второго года обучения и 8 – 10 человек для третьего и последующего годов обучения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На обучение в соответствии с образовательными программами.

4.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.2.3. На получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2.4. На уважение своего человеческого достоинства.

4.2.5. На свободу совести, информации.

4.2.6. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.7. На поощрения и награждения.

4.2.8. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Выполнять устав Учреждения.

4.4.2. Посещать учебные занятия, определенные расписанием.

4.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4.5. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

4.4.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. Защищать законные права и интересы детей.

4.5.2. Выбирать форму получения образования детьми.

4.5.3. Участвовать в управлении Учреждением.

4.5.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости детей.

4.5.5. Знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.6. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. Обеспечить получение детьми дополнительного образования.

4.6.2. Соблюдать устав Учреждения.

4.6.3. Уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.12. Работники имеют право:

4.12.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.12.3. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.12.4. На отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством.

4.12.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами.

4.12.6. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

4.12.7. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке.

4.12.8. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

4.12.9. На получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.10. На длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящемся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность.

4.12.11. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе

представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.14.2. Выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14.3. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ.

4.14.4. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.14.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

4.14.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования.

4.14.7. Быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Учреждения.

4.14.8. Создавать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.14.9. Иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Формами самоуправления Учреждения является Совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются положением о Совете.

5.3. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

5.4. К Компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений в него.

5.4.2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.3. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4.4. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных уставом.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

5.4.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью

Учреждения, учредителю;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и проживания (при наличии общежития, интерната) обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Нагорского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.9. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива.

Принимает устав Учреждения и изменения в устав.

Принимает коллективный договор.

Заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

Заседание проводится не реже 2 раз в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3. Принятым считается решение, если за него

проголосовало не менее 50 % присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

5.11. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят методисты, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.

5.11.1. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.11.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

В случае необходимости, а также по требованию не менее четырех членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

5.11.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:
определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

5.11.4. Педагогический совет принимает решение:

о переводе обучающихся на следующий год обучения.

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области, грамотами управления образования, главы района и главы администрации, грамотами Учреждения.

5.11.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.2.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.2.4. Разработка и утверждение модифицированных образовательных программ и учебных планов.

6.2.5. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.2.6. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.2.7. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.8. Разработка устава Учреждения, изменений в него.

6.2.9. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.2.10. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.12. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

6.2.13. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.2.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

6.3.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.3.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

6.3.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3.8. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6.3.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

6.3.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6.3.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

6.3.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации района.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Нагорского района Кировской области в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.6.2. Средства муниципального бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

7.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета производится от имени Нагорского муниципального района Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.11. Имущество Учреждения.

7.11.1. Имущество Учреждения является собственностью Нагорского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.11.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению муниципальной собственностью района принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.11.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет района.

7.11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа по управлению муниципальной собственностью района.

7.11.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.11.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.11.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

7.11.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.11.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

7.11.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами области по решению Учредителя или по решению суда.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Нагорского района или другому муниципальному образовательному

учреждению по решению органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Нагорский районный архив или правопреемнику.

8.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

8.10.3. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива, проходят согласование в органе по управлению муниципальной собственностью района и финансовом органе администрации района в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

8.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

8.10.6. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 9.1. положение о педагогическом совете.
- 9.2. положение об образовательном процессе.
- 9.3. положение об общем собрании трудового коллектива.
- 9.4. правила внутреннего распорядка.
- 9.5. правила для учащихся образовательного учреждения.

9.6. положение о районном методическом совете педагогов
дополнительного образования.

9.7. положение о Совете.

Прошнуровано и пронумеровано 19
(девятнадцать) листов

Директор МКОУ ДОД ДЮЦ «Факел»
пгт.Нагорск Кировской области




М.П.Вахрушев