

## **Положение о порядке (правилах) приема, перевода, отчисления обучающихся в МКОО ДО ДЮЦ «Факел» пгт Нагорск**

Настоящее Положение о порядке (правилах) приема, порядке перевода, отчисления обучающихся (далее — Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам муниципальной казенной образовательной организации дополнительного образования детско-юношеского центра «Факел» пгт Нагорск (далее – Организация).

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 (с изменениями на 30.09.2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства просвещения от 03.09.2019 г № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- федерального проекта "Успех каждого ребенка" ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- распоряжения Министерства образования Кировской области от 30.07. 2020 г. № 835 (с изменениями на 22.09.2020 г) «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области»
- Устава Организации и других локальных актов.

1.2. Организация ведет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы).

1.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Работа объединений (кружков, секций) строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема

деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах. В работе объединений (кружков, секций) могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Организации.

1.6. В соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее- правила ПФДО) реализация программы в рамках системы ПФДО осуществляется только для детей возраста от 5 до 18 лет. В случае, если программа дополнительного образования ориентирована на обучающихся не установленного Правилами ПФДО возраста, ее реализация должна осуществляться в соответствии с имеющимися правовыми актами муниципального образования и локальными актами организации дополнительного образования, как и те программы, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию. Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО Нагорского муниципалитета. Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.»

1.7. Образовательный процесс в Организации осуществляется на русском языке.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.9. При приеме детей Организация знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с перечнем, расписанием учебных занятий, режимом работы Организации, с традициями и установленными правилами, с содержанием образовательных программ и с другими документами и нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

1.10. Для обучения по Программам в рамках системы ПФДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет помимо уже установленных документов должен указать номер сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы.

1.11. Дополнительное образование по сертификатам – это платные образовательные услуги, за которые платит государство. Оказание платных образовательных услуг по сертификатам персонифицированного финансирования регламентируется общими принципами оказания платных услуг, за исключением особых условий, предусмотренных Правилами ПФДО. Предоставление образовательных услуг в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется через механизм оплаты муниципальным образованием договоров за Заявителей, в следствии чего, заключаются договора об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Правила приема.**

2.1. Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

- 2.2. Положение приема в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам обеспечивают прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.
- 2.3. Первоочередное право приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в рамках системы ПФДО имеют дети из многодетных семей.
- 2.4. На обучение в Организации по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом деятельности.
- 2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется на общедоступной основе.
- 2.6. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
- 2.7. Поступающие на обучение в рамках ПФДО (персонифицированное финансирование дополнительного образования) в Организацию зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящим Положением. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа для зачисления, поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 2.9. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Организацию не допускается.
- 2.10. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 25 августа по 25 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 25 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп. Количество групп (объединений), их наполняемость зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.
- 2.11. При приеме детей в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.12 Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего или самого обучающегося.

2.14. К заявлению прилагаются следующие документы: а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего; б) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы; в) договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг); г) согласие на обработку персональных данных; д) разрешение на использование изображения и информации.

2.15. Помимо документов, установленных пунктом 2.14 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

2.16. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.17. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Заместитель директора по УВР, методисты, педагог дополнительного образования, тренер – преподаватель уполномочены принимать такие заявления и их регистрировать, используя свои личные кабинеты. В этом случае, происходит заключение между организацией и ребенком (его представителями) договора об образовании.

2.18. В приеме ребенка в Организацию может быть отказано заявителям в приеме в случае:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по избранному виду деятельности;

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования;

- в случае отсутствия свободных мест.

2.19. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.20. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.21. Прием детей в Организацию оформляется приказом директора в течение 14 дней со дня подачи документов.

2.22. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору

### **3. Порядок комплектования**

- 3.1. Комплектование на новый учебный год производится с 1 сентября по 31 августа ежегодно.
- 3.2. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки (оформляется приказом директора).

### **4. Порядок перевода обучающихся**

- 4.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.
- 4.2. Тренер-преподаватель и педагог дополнительного образования в мае каждого учебного года формирует переводные списки по освоению дополнительной образовательной программы и до 1 июня подает ходатайство на рассмотрение Педагогического совета.
- 4.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.
- 4.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного объединения в другое.
- 4.5. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.
- 4.6. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.
- 4.7. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (объединения) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Организации.

### **5. Порядок отчисления обучающихся**

- 5.1. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется:
- в связи с завершением обучения по программе;
  - до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе заявление может быть отправлено через АИС «ПФДО»
  - до завершения обучения по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).
- 5.2. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.
- 5.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение

1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

5.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Организации до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Организации в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся для обучения в Организации в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

6.3. Восстановление обучающихся для обучения в Организации в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

6.4. Восстановление обучающегося для обучения в Организации по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении в объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям

## **7. Порядок оплаты образовательных услуг.**

7.1. Дополнительное образование по сертификатам – это платные образовательные услуги, за которые платит государство. Оказание платных образовательных услуг по сертификатам персонифицированного финансирования регламентируется общими принципами оказания платных услуг, за исключением особых условий, предусмотренных Правилами ПФДО. Предоставление образовательных услуг в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется через механизм оплаты муниципальным образованием договоров за Заявителей, в следствие чего, заключаются договора об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 4 ст. 9.2 ФЗ-7).

7.3. Порядок определения норматива финансирования реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ регламентируется Положением о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей Нагорского муниципалитета.

7.4. Программы, включаемые в реестр сертифицированных программ, оцениваются оператором персонифицированного финансирования. Сертификат не покрывает сумму больше нормативной стоимости. Порядком, утверждаемым учредителем, не устанавливаются жесткие формулы расчета, но определены ограничения по максимальной стоимости программ, реализуемых по сертификатам.

7.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (ч. 5 ст. 54 ФЗ-273). В случае, если заключаемый с родителями договор на оказание платных образовательных услуг при персонифицированном финансировании предусматривает доплату к величине, покрываемой сертификатом в размере не более (указывается сумма), стоимость договора может быть снижена на величину доплаты со стороны родителей, что позволяет покрыть сертификатом всю стоимость программы без доплат со стороны родителей.

7.6. Организации заключают договора с Заявителями.

### **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.